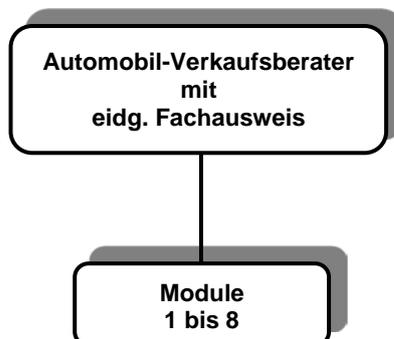




Modul 5

Rechnungswesen



Modul 5 – Rechnungswesen

2.1. Modulidentifikation

Titel:	Rechnungswesen
Voraussetzungen:	Anerkannter Berufsabschluss oder äquivalente Voraussetzungen
Kompetenz:	Die Absolventen sind mit der Finanzbuchführung und der Betriebsbuchführung sowie des Bank- und Postzahlungsverkehrs im Garagengewerbe vertraut
Kompetenznachweis:	Schriftliche Prüfung
Niveau:	3
Lernziele:	Die Absolventen <ul style="list-style-type: none">- erklären die Bedeutung des Rechnungswesens für das Unternehmen und den Stellenwert der doppelten Buchhaltung als Steuerungs- und Kontrollinstrument- stellen das Zusammenspiel von Bilanz und Erfolgsrechnung, der Betriebsbuchhaltung und deren Kosten sicher.- umschreiben die Bedeutung der Kalkulation und des Rabattwesens- erstellen Offerten (unter Berücksichtigung von Rabatt, Skonto und MWSt)- erläutern und berechnen die MWSt-Sätze im Autogewerbe- zeigen die Bedeutung der Budgetierung und der Erfolgskontrolle auf- verstehen und analysieren die wichtigsten Kennzahlen- erklären verschiedene Provisionierungsmöglichkeiten- zählen die Finanzierungsmöglichkeiten auf und berechnen Leasingraten (inkl. Fahrzeugbetriebskosten)- erklären die Zahlungsmöglichkeiten und ihre Anwendung und wissen die Kreditrisiken der einzelnen Zahlungsmittel einzuschätzen- beschreiben das Controlling und das Bestandsmanagement im Occasionshandel- interpretieren die Stock & Sales Analyse- erklären der Abverkaufsmöglichkeiten von "Langstehern"- erarbeiten einen Eintauschprozess- evaluieren und Verstehen die Vorteile der dynamischen Preisstrategie- interpretieren die top down Kalkulation für die Verkaufspreisbestimmung von Occasionen- erstellen ein Occasionsbudgets- zeigen die Standkosten auf (Vollkostenbetrachtung)- bezeichnen die Bedeutung von einem standtageabhängigen Provisionssystem

Anerkennung: Teilnehmer, welche den Kompetenznachweis erbringen, erhalten ein Zertifikat. Das Zertifikat wird als Teilabschluss der Automobil-Verkaufsberater- und der Kundendienstberaterausbildung anerkannt.

Laufzeit: 3 Jahre

Modulprüfung: Form: schriftlich
Umfang: 100 Minuten
Um die Modulprüfung zu bestehen, müssen 80% der Maximalpunktzahl erreicht werden.

2.2. Anbieteridentifikation

Anbieter:	Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGVS), Wölflistrasse 5, Postfach 64, 3000 Bern 22, Tel. 031 307 15 15, Fax 031 307 15 16
Angebotsform:	Tages-, Abend- oder Wochen-Kurse
Inhalte:	Anhang
Lernzeit:	56 Stunden (48 + 8)
Gültigkeitsdauer:	5 Jahre
Bemerkungen:	keine

ANHANG:

5.1. Rechnungswesen

- Die Bedeutung und die Möglichkeiten des Rechnungswesens für Unternehmen erklären und den Stellenwert der Buchhaltung als Steuerungs- und Kontrollinstrument erkennen

5.2. Finanzbuchhaltung

- Grundzüge der doppelten Buchhaltung erklären
- Aufbau von Bilanz und Erfolgsrechnung erklären

5.3. Mehrwertsteuer

- Funktionsweise der Mehrwertsteuer erklären
- Mehrwertsteuer berechnen können
- MWSt-Sätze im Autogewerbe kennen und berechnen können
- Differenzbesteuerung anwenden können

5.4. Betriebsbuchhaltung / Kalkulation

- Zweck und Information der Betriebsbuchhaltung nennen
- Art und Verhalten von Kosten erklären
- Offerten für Neu- und Gebrauchtwagen / Instandstellungskosten erstellen können unter Berücksichtigung von MWSt, Rabatt und Skonto
- Stundensatz berechnen können
- Auswirkungen der Preis- / Rabattgestaltung berechnen können

5.5. Budgetierung

- Die Bedeutung der Unternehmensbudgetierung benennen und deren Zusammenhang mit der Erfolgskontrolle aufzeigen
- Stunden-, Stückzahlen- und Umsatzbudgets sowie darauf abgestimmte Kostenbudgets erstellen und analysieren können

5.6. Kennzahlen

- Die wichtigsten Kennzahlen des Kundendienstes / des Verkaufs berechnen und analysieren können
- Betriebs- und Präsenzzeit sowie Produktivitäts- und Leistungsgrad berechnen und analysieren können
- Standzeitkosten berechnen und beurteilen können
- Lagerumschlag, durchschnittliche Lagerdauer berechnen können

5.7. Provisionierung

- Aspekte der Provisionierung erklären und schildern

5.8. Finanzierung

- Finanzierungsmöglichkeiten aufzählen

- Leasing-Raten berechnen können

5.9. Zahlungsverkehr

- Zahlungsmöglichkeiten kennen und ihre Anwendung erklären können
- Kreditrisiken der einzelnen Zahlungsmittel einschätzen können

5.10. Occasionsmanagement

- Controlling und Bestandsmanagement im Occasionshandel beschreiben
- Stock & Sales Analyse, Lösungen in einem Fallbeispiel aufzeigen und kommentieren
- Abverkaufsmöglichkeiten von Langstehern aufzeigen und erklären
- Eintauschprozesse erarbeiten
- Eine dynamischen Preisstrategie evaluieren und aufzeigen
- Top down Kalkulation für die Preisbestimmung von Occasionen anwenden
- Erstellung des Occasionsbudgets
- Standkosten unter Vollkostenbetrachtung beschreiben und aufzeigen
- Standtageabhängiges Provisionssystem erläutern